

Simplifiez-vous la vie, utilisez le planning (suite) !

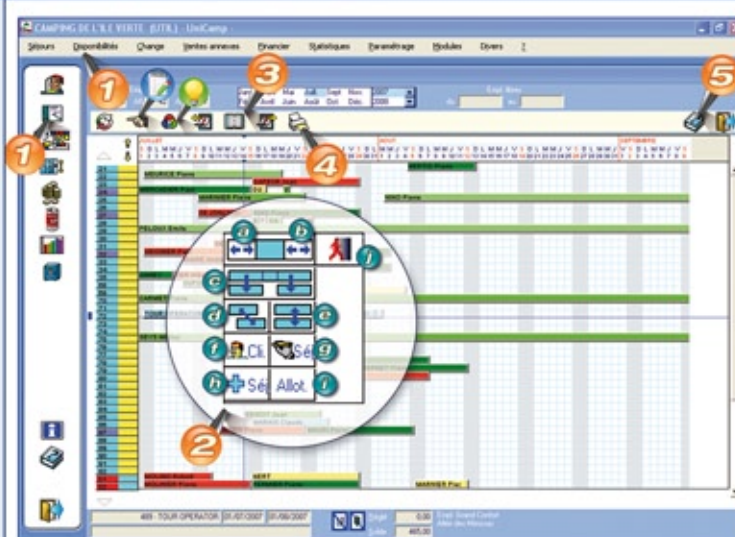


Le planning interactif de votre logiciel UNICAMP, vous offre une vision globale de vos emplacements.

L'objectif de cette fiche pratique, dans la continuité de la *Fiche pratique n°6*, est de vous montrer quelques fonctionnalités clés pour vous permettre d'optimiser votre utilisation du planning et ainsi de gagner en efficacité.

N°8 Depuis votre planning : Personnalisez l'affichage, modifiez un séjour, ... En quelques clics !

- 1 Dans le menu "Disponibilités" choisissez "Planning général" ou cliquez directement sur .
- 2 **Modification de séjour sur le planning :**
Cliquez une seule fois avec le clic gauche sur le séjour concerné. Le menu (*Fig 1*) apparaît. Il vous permet de faire des modifications sur le séjour en quelques clics et en toute sécurité. Vous ne risquez pas de déplacer ou modifier le séjour par inadvertance.
Cliquez avec le clic gauche sur
 - a pour modifier la date de début de séjour.
 - b pour modifier la date de fin de séjour.
 - c pour changer d'emplacement une partie du séjour (*découpe le séjour*).
 - d pour changer d'emplacement et de dates de séjour.
 - e pour changer d'emplacement (*et garder les mêmes dates de séjour*).
 - f pour accéder à la fiche client du séjour.
 - g pour accéder à la fiche séjour.
 - h pour créer un séjour pour un client de TO
(le menu *h* n'apparaît que sur un allotement de TO)
 - i pour modifier l'allotement du TO
(le menu *i* n'apparaît que sur un allotement de TO)
 - j pour quitter ce menu.
- 3 **Déplacement rapide sur le planning :**
 - Sélectionnez les mois et l'année du planning à afficher avec le menu :
 - Cliquez sur pour afficher la semaine précédente, cliquez sur pour afficher la semaine suivante sur le planning.
 - Cliquez sur pour afficher la fenêtre "calendrier" et choisir la période.
- 4 **Impression du planning :**
Cliquez sur , la fenêtre "Impression du planning" s'ouvre automatiquement. Vous pouvez choisir les catégories, secteurs ou critères des emplacements que vous souhaitez imprimer.
- 5 **Aide en ligne :**
Ayez le réflexe de consulter l'aide ! Cliquez sur pour ouvrir la fenêtre d'aide concernant la fonctionnalité d'UNICAMP que vous êtes en train d'utiliser.



Le saviez-vous ?

Vous pouvez choisir les couleurs d'affichage des séjours. Cliquez sur pour personnaliser l'affichage du planning. Choisissez vous-même les couleurs pour distinguer les séjours en option, réservés ou présents.
Vous pouvez aussi choisir de différencier par la couleur les séjours facturés ou non, soldés ou non ainsi que les séjours de TO.
A noter :
les options d'affichage du planning sont spécifiques à chaque code utilisateur.

L'astuce du mois

Visualisez en 2 clics les emplacements disponibles :
Dans la barre de calendrier, cliquez sur le jour de début puis de fin du séjour. Deux flèches vertes délimitent alors la période choisie. Seuls les emplacements disponibles à cette date restent sélectionnés.
Choisissez un emplacement en positionnant le curseur (les axes bleus) entre les 2 flèches vertes sur la ligne de l'emplacement souhaité et cliquez (clic gauche).
Cliquez sur pour visualiser à nouveau tous les emplacements et non plus seulement les libres. Attention, si vous aviez fait une sélection d'emplacement par , vous conservez ce filtre.

Le conseil de nos utilisateurs

Beaucoup de nos utilisateurs paramètrent l'affichage du planning pour que la fenêtre "Planning : Sélection d'emplacements" (normalement accessible par) s'ouvre automatiquement à l'ouverture du planning. Ainsi ils ne sélectionnent que les catégories et/ou secteurs souhaités avant d'ouvrir le planning, ce qui leur permet d'avoir une vision plus synthétique des emplacements. Pour cela, dans le menu déroulant "Lors de l'entrée sur le planning", choisissez "proposer d'abord la sélection".

