



Gérez vos Tours Opérateurs en « allotement » en toute simplicité !

- Date de rétrocession de Tours Opérateurs,
- Libération du planning après la date de rétrocession,
- Allotement,
- ...

La gestion des Tours Opérateurs en "allotement" est particulière. L'objectif de cette fiche pratique est de vous montrer comment gérer les particularités des Tours Opérateurs en mode "alloté" en toute simplicité avec votre logiciel UNICAMP.

N°17 Gestion des Tours Opérateurs en mode "alloté"

Pré-requis : Vous devez avoir créé votre Tour Opérateur en "alloté" et avoir saisi des séjours de clients de Tours opérateurs. (voir les rubriques "Le saviez-vous" et "L'astuce du mois" de cette fiche pratique).

- Libération du planning après la date de rétrocession -

- 1 Dans le menu "Séjours", choisissez "Traitements clients" ou cliquez sur . La fenêtre "Client" s'ouvre alors. Saisissez le nom du Tour Opérateur puis validez en cliquant sur .
- 2 La fenêtre "traitement client" s'ouvre automatiquement. Dans l'onglet "éléments", sélectionnez le séjour à libérer, et choisissez "Allotement T.O." dans le menu déroulant .
- 3 La fenêtre "allotements et occupation" ouverte, saisissez les dates de la période sur laquelle vous souhaitez libérer le planning.
- 4 Le tableau de la partie inférieure de la fenêtre vous indique les séjours enregistrés sur la période allotée. Cliquez sur pour libérer le planning. Un message "allotement et occupation" () vous invite à confirmer la libération de l'emplacement, cliquez sur . Le tableau en haut de la fenêtre récapitulatif des périodes est mis à jour automatiquement. Cliquez sur pour sortir.
- 5 Vous revenez à la fenêtre "traitement client", Cliquez sur pour sortir.

=> Vous avez libéré le planning, vous pouvez à présent saisir à nouveau des séjours sur l'emplacement anciennement "alloté" !

- Visualisation sur le planning -

Pour ouvrir le planning, allez dans le menu "Disponibilités" et choisissez "Planning général" ou cliquez simplement sur . Avant la libération du planning, l'emplacement "alloté" apparaît avec les séjours réservés par des clients du Tour Opérateur en surimpression (en jaune sur rose pour notre exemple).



Après la libération du planning (étape 4), sur l'emplacement n'apparaissent alors que les séjours réservés par des clients du Tour Opérateur.



Le saviez-vous ?

Par "allotement", on entend qu'un ou plusieurs emplacements sont réservés à l'usage d'un Tour Opérateur.

On parle de date de rétrocession pour un Tour Opérateur géré en "allotement". En effet dans ce mode de gestion, le Tour Opérateur a réservé un certain nombre d'emplacements jusqu'à une date de rétrocession, date à laquelle les emplacements sont à nouveau disponibles pour le camping s'ils n'ont pas encore été vendus par le Tour Opérateur.

Une fois la date de rétrocession passée et le planning libéré le Tour Opérateur travaille "en request" : pour tout nouveau séjour le Tour Opérateur fait une demande au camping.

L'astuce du mois

Pour créer un Tour Opérateur en 9 étapes simples, reportez-vous à la FICHE PRATIQUE UNICAMP N°4.



Pour créer un client de Tour Opérateur : lorsque vous créez le séjour cochez simplement Client du T.O. et choisissez le Tour Opérateur souhaité dans le menu déroulant.

Le conseil de nos utilisateurs

Beaucoup de nos utilisateurs personnalisent les couleurs d'affichage de leur planning afin d'avoir une visibilité optimale des séjours enregistrés pour leurs Tours Opérateurs. En effet, en cliquant sur depuis le planning, vous ouvrez la fenêtre "Option d'affichage du planning". Vous avez alors la possibilité de choisir la couleur que vous souhaitez pour les options, les réservations et les présents T.O. ainsi que pour les clients de T.O. Pour plus de convivialité, ces options sont spécifiques à chaque code utilisateur : à vous de choisir les couleurs les plus appropriées !