

## Découvrez une nouvelle fiche pratique UNICAMP.



### Listez l'ensemble des prestations intégrées ou non à un séjour !

- Comment fournir à votre assureur en deux clics la liste des clients ayant souscrit une assurance annulation de séjour et le montant correspondant ?
- Combien de frais de dossier ont été enregistrés au total ?
- Quelles prestations ont été saisies durant le mois de juin ?
- Combien de lits bébé avez-vous loués pour la semaine prochaine ?

Votre logiciel UNICAMP version 2009 vous permet de connaître sur une période donnée la quantité des prestations enregistrées, qu'elles soient dans le séjour ou en dehors du séjour.

L'objectif de cette fiche pratique est de vous montrer comment éditer dans votre logiciel UNICAMP une liste de prestations, avec le montant correspondant, total et détaillé par client.

## N°26 Listes : Etat des prestations diverses



**Pré requis :** vous devez avoir installé Unicamp version 2009

1 Dans le menu «Séjours», choisissez «Listes», puis « Etat des prestations diverses ». La fenêtre «Etat des prestations» s'ouvre automatiquement.

2 Dans le menu déroulant, choisissez si la période de recherche porte sur :  
 - la date de la prestation  
 - la date d'arrivée du client  
 - la date de départ du client  
 - la date de saisie de la prestation

3 Cliquez sur pour sélectionner les dates de début et de fin de la période sur laquelle doit s'effectuer la recherche, ou saisissez directement les dates.

4 Cochez  le type de prestation que vous recherchez : « Prestation hors séjours » et/ou « Prestations de séjours ».

5 Lancez la recherche en cliquant sur le bouton . Les différentes prestations de la période apparaissent avec la quantité totale et les montants.

6 Cliquez sur pour exporter vers Excel les résultats généraux, ou sur pour les imprimer. Vous avez aussi la possibilité d'accéder à ces deux fonctionnalités en effectuant un clic droit sur la liste.

7 Cliquez sur la ligne voulue puis sur le bouton . Le détail des clients ayant bénéficié de cette prestation apparaît dans la colonne de droite, avec l'indication de la date de la prestation, la quantité, le montant, la somme réglée et le numéro de facture si cela a été facturé.

* Client	* Date prest.	* Qté	* Montant	* Réglé	* Solde	* N°Fact.	* Désignation
5665 SABATTE	09/05/2009	1,00	0,00	0,00	0,00		Séjour N° 27 Frais de Résa CPG
8682 WALTER	11/07/2009	1,00	12,00	0,00	12,00	11	Séjour N° 52 Frais de Résa CPG
9679 PEREZ	04/07/2009	1,00	12,00	0,00	12,00	9	Séjour N° 48 Frais de Résa CPG

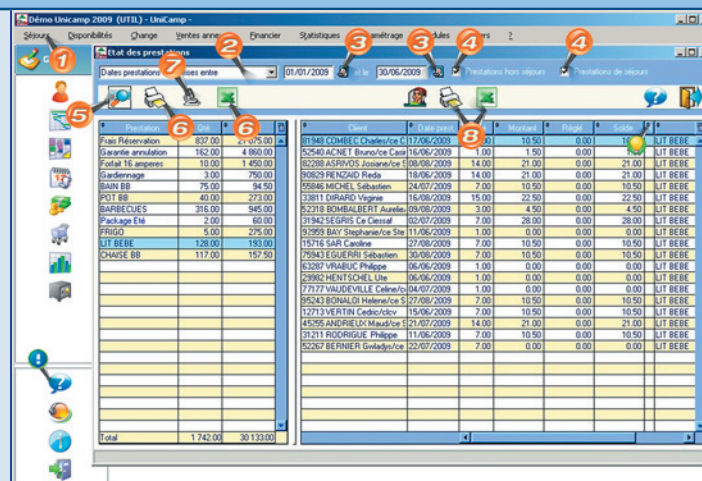
8 Cliquez sur pour exporter vers Excel le détail des clients par prestation, ou sur pour l'imprimer. Vous avez aussi la possibilité d'accéder à ces deux fonctionnalités en effectuant un clic droit sur la liste.

**Votre liste de prestations sur la période donnée est créée. Vous disposez du détail des clients qui en bénéficient.**

### Le saviez-vous ?

Vous pouvez **facturer les prestations** qui ne le sont pas encore à partir de la liste créée. Pour cela, à l'étape 7, cliquez sur **N°Fact.** pour classer les clients en fonction du numéro de facture. Ainsi, vous verrez apparaître immédiatement les clients non facturés (ceux qui n'ont pas de numéro de facture).

Cliquez sur la ligne du client souhaité puis sur . La fenêtre « Traitements clients » s'ouvre. Vous pouvez alors facturer la prestation.



### L'astuce du mois

Vous pouvez associer certaines prestations à un **planning annexe** qui peut être géré à l'heure, à la demi-journée, à la journée...

Au moment de la saisie d'une prestation, cliquez sur pour faire appel au planning annexe de cette prestation. Unicamp affiche alors le planning complet du type de location (lit bébé, téléviseur, courts de tennis...). Il suffit de cliquer sur la ligne du planning correspondant au numéro de location que vous souhaitez attribuer au client.

Pour plus de détails sur le paramétrage des plannings annexes, reportez-vous à l'**aide** en cliquant sur et en tapant « Plannings Annexes » dans l'onglet « Rechercher ».

### Le conseil des utilisateurs

De nombreux utilisateurs créent des **packages de prestations** afin de rendre leurs offres plus attractives, de sécuriser des partenariats et de développer leur chiffre d'affaires.

Pour ceux équipés de **Resa.Net Powered By WebCamp**, ces packages peuvent être relayés sur internet. En éditant la liste des prestations diverses, ils peuvent désormais savoir précisément le nombre de chacune des prestations vendues, qu'elles fassent partie d'un package ou non, d'un séjour ou non. Cela permet en fin de saison une analyse plus poussée de l'intérêt de certaines prestations.

Pour créer des packages de prestations reportez-vous à la fiche pratique n°16.

