



La gestion informatisée des campings

UNICAMP
Version 2012

INSTALLATION,
NOUVEAUTES ET PRECAUTIONS
VERSIONS 2012

SOMMAIRE

1. Introduction	4
2. Prérequis TECHNIQUES et INSTALLATION	5
3. Informations importantes	7
3.1. Unisauve	7
3.2. Thelis Direct	7
3.3. PocketCamp	7
3.4. MainToCamp	7
4. NOUVEAUTES 2012.....	8
4.1. Unicamp toutes versions	8
4.1.1. Devis	8
4.1.2. Gestion des participants au séjour	8
4.1.3. Liste des arrivées et liste des départs.....	8
4.1.4. Liste des séjours	8
4.1.5. Extraction Multi-critères.....	8
4.1.6. Recherche client	9
4.1.7. Ajout de la notion d'heure d'arrivée et de départ dans le séjour	9
4.1.8. Gestion des stocks alloués aux Tour Opérateurs	9
4.1.9. Planning	10
4.1.10. Facture modifiée : N° emplacement avant le nom de la catégorie	10
4.1.11. Factures	10
4.1.12. Journal des ventes	10
4.1.13. Liste des factures par poste de vente.....	10
4.1.14. Mouvements Financiers	11
4.1.15. Mouvements de caisse	11
4.1.16. Ventes annexes	11
4.1.17. Statistiques Unicamp et subventions VACAF :	11
4.1.18. Saisie des traductions sur les zones « commentaire » plus aisée	11
4.1.19. Paramétrage tarifs de base ou de supplément – levée de limites	11
4.1.20. Paramétrage tarifs de Suppléments	11
4.1.21. Paramétrage 4 décimales sur tarif prestation	12
4.1.22. Paramétrage Documents et Courriers.....	12
4.1.23. Paramétrage des Promotions.....	13
4.1.24. Paramétrage - Gestion des utilisateurs	13
4.1.25. Liaison Unicamp – Système de réservation en ligne Thelis	13
4.1.26. Paramétrage – WebCamp	13
4.1.27. Réglage automatique de la date et heure de l'ordinateur	14
4.1.28. Traitements Spéciaux : Copie de Clients vers saison suivante	14
4.1.29. Traitements Spéciaux : Copie d'éléments vers saison suivante	14
4.1.30. Traitements Spéciaux : Dépannage	14
4.1.31. Aide en ligne	15

4.2. Unicamp Centrale	15
4.2.1. Gestion des promotions par destination.....	15
4.2.2. Réservation multi-entreprises (module optionnel)	15
4.3. MultiCamp	16
4.3.1. Repositionnement des menus en mode administrateur.....	16
4.3.2. Gestion Droits Utilisateurs Spécifiques à MultiCamp.....	16
4.3.3. Administration de la Fidélité	16
4.3.4. Contrôle de gestion	16
4.3.5. Réservation WebCamp groupe – super utilisateur camping.....	16
4.3.6. Réservation WebCamp groupe - Code utilisateur dans le tracking.....	16
4.3.7. Amélioration de l'extraction Multicritère Multicamp.....	17
4.3.8. Statistiques séjours - évolutions.....	17
4.4. Resanet.....	17
4.5. Thelis Resa	17
4.6. WebCamp	17
5. Problèmes connus	18
5.1. Problèmes logiciels ou matériels autour du logiciel Unicamp	18

1. INTRODUCTION

Unicamp est un logiciel qui **couvre l'ensemble de la chaîne de gestion de votre camping.**



Marketing

- E-mailing et mailing clientèle
- Suivi de demande de documentation
- Analyse de la segmentation clientèle



Réservation

- Optimisation de votre planning et visualisation graphique
- Intégration automatisée des réservations Internet avec les modules RESA.NET WebCamp ainsi qu'avec Theлис Resa



Séjour

- Traitement rapide des arrivées et des modifications sur le séjour.
- Gestion des arrivées de passage
- Ventes annexes, plannings annexes
- Nombreuses listes disponibles (séjours, clients, non soldés, ménage...)
- Gestion des compteurs



Facturation

- Facturation à l'arrivée ou au départ
- Devis / Factures personnalisées
- Analyses des mouvements financiers
- Gestion de caisse
- Remise en banque automatisée



Statistiques

- Analyse de votre CA et comparaison par rapport aux années précédentes
- Statistiques INSEE
- Taux d'occupation
- Journal de bord

Unicamp est un logiciel fonctionnant sur les systèmes d'exploitation suivants :

- Windows 2000 (Professional, Server ...)
- Windows Server 2003-2008
- Windows XP (Home, Professional ...)
- Windows Vista (avec des restrictions concernant l'UAC : le contrôle des comptes utilisateurs)
- Windows 7.

Nous recommandons vivement l'utilisation de versions PRO pour une utilisation multiposte.

2. PREREQUIS TECHNIQUES ET INSTALLATION



Les étapes pour une installation réussie d'Unicamp 2012 :



Conseils

- Désactivez temporairement le logiciel anti-virus si nécessaire, prenez en compte les droits d'accès, les contraintes du pare-feu etc. pendant la mise à jour.
- Vérifiez que vous avez une sauvegarde très récente ou faites-en une avant de procéder à la mise à jour.
- Vérifiez que vous avez au moins 4Go d'espace disque disponible sur le serveur. (La mise à jour nécessite un espace disque disponible supérieur ou égal au double de la taille de votre fichier Unicamp).



Etape 1

Attention, pour installer la version 2012, assurez-vous que vous **utilisez déjà Unicamp en version supérieure ou égale à 2008.**

L'information est visible dans le Menu ? « A propos d'Unicamp »

- Si votre version unicamp est une version supérieure à 2008, passez directement à l'étape 2.
- Si non, vous devez préalablement installer, sur chacune des machines du réseau, une version 2008. Reportez-vous au document livré avec le CD 2008 pour effectuer d'abord cette installation. Si vous n'avez plus le CD de la version 2008 d'Unicamp, vous pouvez quand même procéder à cette installation. Insérez le CD de Mise à jour 2012, stoppez le lancement automatique en cliquant sur « Quitter ». Sur le « bureau » ou dans le menu « Démarrer », ouvrez le « Poste de travail », ensuite faites un clic droit sur le lecteur contenant le Cd 2012 et sélectionnez « Ouvrir ». Rentrez dans le répertoire « Ancienne Version 2008 », rentrez dans le répertoire « Programme » et double-cliquez sur le fichier « Install.exe ». Vous pourrez, de cette manière, installer la version 2008 d'Unicamp. Une fois cette installation terminée, passez à l'étape 2.



Etape 2

Ouvrez une fois chacune des entreprises (saisons) présentes dans la « Configuration des entreprises ». Par précaution, faites cette ouverture systématique sur toutes les entreprises. Pensez à autoriser l'accès à toutes les entreprises.

Si toutes les entreprises n'ont pas été ouvertes au moins une fois, la mise à jour vers la version 2012 ne pourra pas se faire.

3 Etape 3

Ensuite, fermez :

- Unicamp sur toutes les machines du réseau.
- le contrôle d'accès (contrôle et encodeurs, si nécessaire).
- la passerelle Webcamp / Multicamp (deux fenêtres).

4 Etape 4

Sur le serveur (ou poste principal), installez la version Unicamp 2012 avec le CD ci-joint.

5 Etape 5

Une fois l'installation de la version 2012 terminée, **lancez Unicamp sur le serveur et ouvrez en premier la saison la plus récente.**

Ouvrez ensuite, **toujours sur le serveur**, une par une les saisons dont vous avez immédiatement besoin. Vous pourrez ouvrir les autres plus tard mais **pensez à toujours les ouvrir sur le serveur sinon le temps de première ouverture peut être multiplié par 4 ou 5 au minimum.**

6 Etape 6

Passerelle Webcamp/MultiCamp :

installez la mise à jour avec le CD sur la machine sur laquelle **la passerelle** est installée de façon à mettre à jour le logiciel passerelle. Puis **resynchronisez** chacune des entreprises « actives » dans la passerelle Webcamp / Multicamp.

7 Etape 7

Vous pouvez rentrer dans Unicamp sur les **postes secondaires. La mise à jour se fait automatiquement par le réseau.**

Les postes secondaires ne devront travailler que sur les saisons que vous aurez ouvertes une première fois sur le serveur (cf Etape 5).

Votre installation d'Unicamp version 2012 est terminée !

3. INFORMATIONS IMPORTANTES

3.1. Unisauve

- Il est **impératif**, à partir de cette version, **de sauvegarder** le répertoire « **\Unicamp\Common** » **et ses sous répertoires** en plus des entreprises sauvegardées habituellement.

Cela est dû au fait que des fichiers nouveaux y sont installés.

Parmi ces fichiers, on trouve, entre autres :


- les fichiers des caisses SellCamp dans Unicamp\Common\Caisse,
- les fichiers MainToCamp dans Unicamp\Common\Maintocamp,
- les fichiers des codes postaux, des départements et des régions.

Il faut donc rajouter ces répertoires dans la sauvegarde par Unisauve et par tout logiciel de sauvegarde que vous utilisez au quotidien.

- En paramétrage de la sauvegarde sur FTP Client, ajout de la possibilité de travailler en FTP sécurisé.

3.2. Thelis Direct

Les machines reliées à Internet peuvent accéder au support client directement à partir du

bouton :  visible sur le menu principal.

L'identification est réalisée automatiquement par Unicamp en fonction de votre numéro client et de votre identifiant. Cela vous permet une saisie plus rapide du message que vous désirez envoyer à Thelis en le caractérisant de manière structurée.

Les messages saisis de cette manière sont traités **prioritairement** par le service client.

3.3. PocketCamp

Suite aux modifications apportées à Unicamp 2012, les utilisateurs de PocketCamp devront **absolument** procéder à une réinstallation de PocketCamp.

Pour ce faire, aller dans Unicamp et choisir le Menu « Module \ PocketCamp \ Installer le programme sur le Mobile ».

3.4. MainToCamp

Il est impératif d'utiliser la version 1.25.1.4 de MainToCamp pour être compatible avec Unicamp 2012.

4. NOUVEAUTES 2012

4.1. Unicamp toutes versions

4.1.1. Devis

Les devis créés peuvent être enregistrés. La liste des devis est consultable et un devis peut être repris et modifié si besoin.

Ajout du choix de l'emplacement et possibilité de décocher les promotions.

4.1.2. Gestion des participants au séjour

Possibilité de déclarer que le client ne participe pas au séjour :

- En fiche séjour, l'onglet « Accomp ./Véhi » devient « Particip./Véhi ».
- Lorsqu'on crée un séjour, le client est, par défaut, déclaré participant de ce séjour et il apparaît en **gras** dans la liste des participants.
- Il est possible de décocher le client pour déclarer qu'il ne participe pas au séjour.

4.1.3. Liste des arrivées et liste des départs

L'affichage a été amélioré permettant une meilleure exploitation de cette liste :

- Ajout d'une case à cocher permettant de vérifier la cohérence entre les participants saisis sur le séjour et le nombre de personnes calculé à partir des données saisies dans les rubriques de type personne.

A savoir : le contrôle est considéré comme « bon » si le nombre de participants cochés dans le séjour est égal au nombre de personnes comptabilisées dans les rubriques de suppléments au jour de l'arrivée.

- Ajout d'une case à cocher permettant d'inclure ou non les séjours de supplément.
- Ajout de la colonne « Numéro de carte de fidélité » du client.

4.1.4. Liste des séjours

Ajout de classement par n° plaque d'immatriculation et marque de voiture.

Ajout de zones à extraire : Nationalité, Heure de départ, Heure d'arrivée, N° pièce identité client, Marque du véhicule.

4.1.5. Extraction Multi-critères

Il y a maintenant possibilité d'extraire en fonction des régions et / ou des départements.

Les résultats à l'écran peuvent être classés par pays, région et département.

Les listes imprimables comportent les zones supplémentaires suivantes : date dernier contact, dernier emplacement utilisé et adresses e-mail.



4.1.6. Recherche client

- On peut rechercher un client par son numéro de pièce d'identité.
- Dans le contexte d'utilisation de Unicamp avec une licence Multicamp :
 - Si, en Paramétrage Multicamp\Configuration, on active le paramètre « Afficher Champs supplémentaires dans fenêtre recherche clients », on obtient en « Recherche client » un résultat avec 3 champs supplémentaires :
 - Le nom du camping où a eu lieu le dernier séjour.
 - Le nom du camping où a été enregistrée la dernière réservation.
 - Le nom du camping où un séjour est en cours actuellement.

4.1.7. Ajout de la notion d'heure d'arrivée et de départ dans le séjour

Ces heures se paramètrent par défaut en Paramétrage Entreprise\Onglet Séjour de manière séparée pour le camping et la location.

Lors de la mise à jour du logiciel, si elles ne sont pas déjà renseignées, les valeurs suivantes seront mises en place par défaut :

- Arrivée en camping : 13h00
- Départ en camping : 12h00
- Arrivée en location : 15h00
- Départ en location : 10h00

Vous pouvez les modifier pour les adapter à vos spécificités.

En saisie de séjour, une fois le tarif sélectionné, les heures paramétrées sont mises en place. Elles peuvent être également modifiées sur le séjour. Elles passent alors en « Orange » pour montrer qu'elles sont différentes des heures standards.

En « Liste des séjours » on peut poser un filtre relatif à une plage d'heure de départ et/ou d'arrivée. Si on remplit les heures de départ ET les heures d'arrivée, il faudra que le séjour respecte les deux conditions pour apparaître dans la liste.

4.1.8. Gestion des stocks alloués aux Tour Opérateurs

a. Gestion du contingent T.O.

La fenêtre permettant de saisir un contingent pour un T.O. a été améliorée. Elle permet une saisie plus facile du nombre de semaines prévues pour un T.O. dans une catégorie donnée. L'accès se situe dans la fiche client du Tour Opérateur, onglet « Eléments », puis en positionnant le sélecteur « Autres traitements » sur le choix « Contingent T.O. »

Cette fenêtre permet également d'avoir un visuel des résultats du T.O. quant aux contingents qui lui ont été alloués.

Lorsqu'un T.O. est lié à un client de type « Groupe de T.O. », c'est sur le groupe de T.O. qu'il faut saisir les contingents. Dans le cas d'un contingent déclaré au niveau du groupe de T.O. l'application considère que chaque T.O. lié au groupe de T.O. dispose de la totalité du contingent.



Visualisation globale : depuis le menu Statistiques/Contingents des T.O. on dispose des résultats quant aux contingents de tous les Tour opérateurs.

b. **Relevé T.O. et analyse Allotements.**

Rappelons qu'un allotement T.O. est matérialisé par un séjour du T.O. positionné sur un emplacement. Cet emplacement est ainsi déclaré « dédié au T.O. ».

L'accès au « Relevé T.O. et analyse Allotement » se situe dans la fiche client du Tour Opérateur, onglet « Eléments », puis en positionnant le sélecteur « Autres traitements » sur le choix «relevé T.O. et Analyse Allotement »

Cette fenêtre permet de visualiser :

- Le relevé des séjours des clients de ce T.O.
- L'état d'analyse du remplissage des allotements de ce T.O.

4.1.9. Planning

- Une fois un séjour sélectionné, on peut le mettre « en dehors » du planning afin de dégager une place pour procéder à une permutation. Le séjour en cours de permutation se retrouve dans la barre du haut de l'écran et il suffit de cliquer sur le bouton « Réintégrer » pour pouvoir le positionner à sa nouvelle place.
On peut quitter le planning avec un emplacement en cours de permutation. Au retour, il suffit de terminer la permutation.
- En sélection d'affichage des emplacements, on peut décider de ne voir que les emplacements liés à un seul TO ou Tous.

4.1.10. Facture modifiée : N° emplacement avant le nom de la catégorie

Sur la facture on affiche en premier le numéro d'emplacement puis la catégorie.

4.1.11. Factures

- Rapprochement Factures / Règlements
On peut filtrer pour ne voir que les factures intermédiaires ou seulement les factures finales. Des colonnes ont été rajoutées pour montrer les règlements dans différents mode de paiement.
- Réimpression de facture : possibilité de filtrer sur facture ou avoir.

4.1.12. Journal des ventes

On peut rechercher toutes les factures faites dans une fourchette de date ainsi que dans une plage horaire.

On peut obtenir un journal centralisé par jour sur une période.

Les montants de Tva sont détaillés par taux à l'écran.

La version Espagne montre en plus le numéro du document d'identité enregistré.

4.1.13. Liste des factures par poste de vente

Ajout d'un filtre sur plage horaire.

Ajout du bouton d'accès à la fiche client.

4.1.14. **Mouvements Financiers**

La liste des mouvements financiers peut être filtrée sur une plage horaire.

Ajout d'une impression propre à chaque vue de la liste des mouvements financiers.

4.1.15. **Mouvements de caisse**

On peut désormais imprimer un reçu et, en modification, le ré-imprimer.

4.1.16. **Ventes annexes**

- **Consultation**

Nouvelle possibilité de regroupement des ventes et possibilité de visualiser le détail par N° de facture des ventes SellCamp.

- **Paramétrage : ajout de la notion de famille de produit**

Cela permet de n'afficher que certains produits à l'écran en gardant la possibilité de changer de famille en cours de vente.

On peut utiliser soit les Familles soit les points de vente soit les deux ensembles.

Le nombre de familles n'est pas limité.

4.1.17. **Statistiques Unicamp et subventions VACAF :**

Une case à cocher permet d'inclure ou non les subventions Vacaf dans le calcul des montants des séjours en statistiques.

4.1.18. **Saisie des traductions sur les zones « commentaire » plus aisée**

La saisie des traductions sur les zones de type commentaire, en particulier celles qui sont visibles sur le système de réservation en ligne connecté à la plate forme WebCamp (ThelisResa, ResaNet Webcamp ou tout autre opérateur ayant intégré WebCamp), a été grandement améliorée.

Vous disposez maintenant d'une large zone de saisie sur les données suivantes :

- le descriptif détaillé d'une catégorie.
- le descriptif détaillé d'un emplacement.
- le commentaire (utilisé pour internet) du mode de paiement.
- le commentaire sur une rubrique de supplément.
- le descriptif commercial d'une promotion.

4.1.19. **Paramétrage tarifs de base ou de supplément – levée de limites**

Le nombre de périodes pour les tarifs passe de 20 à 40 périodes.

Le nombre de rubriques de suppléments passe de 15 à 30 rubriques.

4.1.20. **Paramétrage tarifs de Suppléments**

Un nouveau mode calcul permet de définir un prix « Forfaitaire périodique ».

Si un séjour est à cheval sur plusieurs périodes, c'est le forfait le moins cher qui s'appliquera sur l'intégralité du séjour. Les périodes sont celles des autres rubriques.



4.1.21. Paramétrage 4 décimales sur tarif prestation

Particulièrement intéressant pour la gestion des compteurs

4.1.22. Paramétrage Documents et Courriers

Nouvelle variable de fusion : `_NOMURL` Nom du client pour url. Cette variable peut être utilisée dans l'adresse d'une url.



Important

Ajout d'une variable de fusion (mail pour paiement direct Résanet WebCamp)

Intérêt de cette nouvelle variable : permet d'envoyer un email type contenant un lien cliquable qui permettra à un client ayant effectué une réservation **ResaNet** ou **TheлисResa**, de payer un solde.

Exemples de paramétrage d'un email type « paiement du solde par internet »

ResaNet :

`_CIVC _NOM,`

Merci d'avoir choisi notre camping pour vos prochaines vacances.

Votre référence client : `_NUMCLI`. Votre N° de réservation : `_DOSSIER`.

Vous avez la possibilité de régler tout ou partie du solde de votre séjour sur notre site de réservation en ligne. Pour cela il suffit de cliquer le lien suivant :

http://resanet.webcamp.fr/resa.php?Camping=IDENTIFIANT&Sflag=paiement&painumresa=_DOSSIER&painom=_NOMURL&SLg=LANGUE

TheлисResa

`_CIVC _NOM,`

Merci d'avoir choisi notre camping pour vos prochaines vacances.

Votre référence client : `_NUMCLI`. Votre N° de réservation : `_DOSSIER`.

Vous avez la possibilité de régler tout ou partie du solde de votre séjour sur notre site de réservation en ligne. Pour cela il suffit de cliquer le lien suivant :

http://thelisresa.webcamp.fr/?camping=IDENTIFIANT&name=_NOMURL&idOrder=_DOSSIER&lang=LANGUE&direct

Dans les deux contextes de réservation en ligne (Resa.Net ou TheлисResa) :

IDENTIFIANT aura été remplacé par la valeur de votre identifiant de connexion FTP. Cette donnée se trouve dans la fenêtre de paramétrage WebCamp \ Paramétrage de connexion.

Il faut également remplacer **LANGUE** par une des langues possibles :

fr, de, en, nl, it, es, ca, da, pt

Il faut donc créer cet e-mail dans autant de langues que nécessaire.

4.1.23. Paramétrage des Promotions

a. Promotion par emplacement

En paramétrage des promotions (onglet « Associations »), une case à cocher permet de signaler **si la promotion est dépendante des emplacements**.

- Si cette case est cochée, la promotion est applicable seulement sur les séjours s'effectuant sur les emplacements ainsi désignés. Si le séjour n'a pas été positionné sur un emplacement, la promotion ne peut pas s'appliquer : la connaissance de l'emplacement est nécessaire pour déterminer si la promotion s'applique ou non.
- Contrainte / Restriction : Si une promotion est appliquée à une partie des emplacements appartenant à une même catégorie, il sera impossible d'appliquer une autre promotion par emplacement au reste des emplacements de cette même catégorie. Autrement dit, dans une catégorie d'emplacement, une seule et unique promotion par emplacement est applicable à tout ou partie des emplacements de cette catégorie.
- Intérêt : pouvoir vendre à moindre prix certains emplacements d'une catégorie (mal placés, déclassés ...etc)
- Ce paramétrage est pris en compte sur WebCamp et ResaNet.
- Cette fonctionnalité ne s'applique pas sur les promotions de type « Ancienne promotion ».

4.1.24. Paramétrage - Gestion des utilisateurs

Le mot de passe du code utilisateur n'apparaît plus en clair.

Un nouveau bouton (à droite de la zone « Nom ») permet de le modifier.

A savoir : Après avoir installé une version d'Unicamp proposant de nouveaux menus, par défaut, ces menus ne sont pas autorisés aux utilisateurs de votre saison. C'est à l'administrateur Unicamp de votre entreprise, d'ouvrir ou non les droits aux utilisateurs.



4.1.25. Liaison Unicamp – Système de réservation en ligne Thelis

Unicamp s'interface nativement avec les deux solutions de réservations en ligne proposées par Thelis ⁽¹⁾ ; à savoir « Resa.Net WebCamp » ou « Thelis Resa ».

Ces deux solutions sont basées sur WebCamp.

La fenêtre de paramétrage WebCamp s'adapte donc à ces deux solutions. Dans le paramétrage de connexion (accessible depuis Menu\Module \webcamp\réservation en ligne), il faut positionner le sélecteur sur la solution que vous avez acquise.

4.1.26. Paramétrage – WebCamp

- Généralités

¹ Pour plus d'informations, merci de contacter le service commercial.

Possibilité de paramétrer une alerte dans le contexte d'une réservation où le séjour ne fait mention que d'une seule personne.

Si on active cette alerte, elle apparaîtra ensuite dans la fenêtre de récupération des réservations sous forme d'un affichage Rouge : **Réservation (1 pers.)**.

- Paramétrage de connexion
Choix de ResaNet ou de TheлисResa

4.1.27. Réglage automatique de la date et heure de l'ordinateur

Si l'ordinateur est relié à Internet, il est possible d'automatiser la mise à jour de la date et de l'heure. Ceci permet d'éviter les erreurs liées à une modification intempestive de la date et heure système. Cette vérification peut être forcée pour qu'elle s'applique à chaque démarrage de Unicamp.



Ce menu étant nouveau, avant de pouvoir l'utiliser, il faut l'autoriser en Gestion des Utilisateurs.

4.1.28. Traitements Spéciaux : Copie de Clients vers saison suivante

Cette fonction n'est utilisable que si la saison suivante a été créée. Elle est destinée à rajouter sur N+1 les clients créés après l'ouverture de la saison suivante. Cela génère également la mise à jour des différents fichiers cochés dans cette fenêtre.

4.1.29. Traitements Spéciaux : Copie d'éléments vers saison suivante

Cette fonction n'est utilisable que si la saison suivante a été créée. Elle est destinée à rajouter sur N+1 des éléments, non facturés, créés après l'ouverture de la saison suivante. En particulier si on a oublié de reporter les options pour la saison suivante.



Ce menu étant nouveau, avant de pouvoir l'utiliser, il faut l'autoriser en Gestion des Utilisateurs.

4.1.30. Traitements Spéciaux : Dépannage

Ajout de fonctionnalités.

- Changement de code emplacement : Permet de modifier le code d'un emplacement qui n'aurait, par exemple, pas été créé correctement. Cela fonctionne même si des séjours ont déjà été saisis sur cet emplacement. L'ancien code est remplacé par le nouveau.
- Recherche de numéros de CB ayant pu être saisis en commentaire client. La procédure rend ces données illisibles en les remplaçant par des XXXXXXXXXXXX.
- Recherche d'incohérence et rectification dans les ventilations de règlements.
- En programme annexe, recherche et suppression du fichier normal.dot en cas d'erreur de fusion. Sélectionner la version de Word pour faire rechercher le normal.dot correspondant.

4.1.31. Aide en ligne

Les nouveautés décrites au-dessus sont détaillées dans l'aide en ligne d'Unicamp.

Cliquez sur le bouton  pour obtenir l'aide correspondant à la fenêtre en cours.

De nombreuses rubriques ont été rajoutées ainsi que l'accès au site Thelis.fr et au portail Via-camping.

La dernière partie « Documentation » donne accès, par exemple :

- à des fiches pratiques concernant certaines fonctionnalités d'Unicamp.
- à ce document ainsi qu'aux nouveautés des années précédentes.

4.2. Unicamp Centrale

4.2.1. Gestion des promotions par destination

- En paramétrage des promotions (onglet « Associations »), une case à cocher permet de signaler si la promotion est dépendante des destinations.
 - Si cette case est décochée, alors la promotion est susceptible de s'appliquer sur toutes les destinations. La promotion peut s'appliquer même si le séjour n'a pas été positionné sur un emplacement.
 - Si cette case est cochée, la promotion est applicable seulement sur les destinations sélectionnées par le gestionnaire. Dans ce contexte, si le séjour n'a pas été positionné sur un emplacement, la promotion ne peut pas s'appliquer. La connaissance de l'emplacement est nécessaire pour déterminer si la promotion s'applique ou non.
- Ce paramétrage est pris en compte sur WebCamp et ResaNet.
- Cette fonctionnalité ne s'applique pas sur les promotions de type « Ancienne promotion ».
- Ajout dans le Back-office WebCamp d'un paramètre (bouton) signalant que le compte WebCamp fonctionne (ou non) en mode multi-site.

NB : La notion de Site sur WebCamp est à rapprocher de la notion de Secteur sur Unicamp Centrale.

4.2.2. Réservation multi-entreprises (module optionnel ²)

Ce module optionnel permet d'effectuer une recherche de disponibilités dans plusieurs entreprises puis de procéder à la saisie de réservations. Ceci, dans le contexte d'un serveur hébergeant plusieurs entreprises.

² Pour plus d'informations, merci de contacter le service commercial.

4.3. MultiCamp

4.3.1. Repositionnement des menus en mode administrateur

Si on dispose d'une licence présentant le module administrateur, l'accès aux menus de MultiCamp se fait depuis le menu général « MultiCamp ». Ce réagencement permet un accès plus facile aux différents menus et sous menus de MultiCamp.

4.3.2. Gestion Droits Utilisateurs Spécifiques à MultiCamp

Il est possible de positionner des droits utilisateurs relatifs à MultiCamp permettant :

- De supprimer un client de groupe (réservé au module administrateur).
- D'être un « Super Utilisateur Fidélité » (camping ou administrateur)

4.3.3. Administration de la Fidélité

Possibilité de paramétrer un nombre maximum de nuits gratuites consommables dans un séjour.

Possibilité de rendre certains tarifs incompatibles avec l'utilisation de nuits gratuites.

4.3.4. Contrôle de gestion

Ajout de deux listes dans le module optionnel ³ de contrôle de gestion permettant un suivi opérationnel de l'activité des différents campings.

4.3.5. Réservation WebCamp groupe – super utilisateur camping

Un utilisateur camping peut outrepasser l'impossibilité de consommer des nuits gratuites si la réservation est pour son camping.

4.3.6. Réservation WebCamp groupe - Code utilisateur dans le tracking

On peut demander à inclure le code utilisateur dans le tracking resanet lors de la saisie d'une réservation webcamp groupe. (Multicamp\Paramétrage\Connexion resaNet)

³ Pour plus d'informations, merci de contacter le service commercial.

4.3.7. Amélioration de l'extraction Multicritère Multicamp.

- Rapidité.
- Ajout de filtres : plage de date de création de séjours, plage possible sur le solde de point de fidélité, plage possible sur l'utilisation des points de fidélité, possibilité de recherche « contient » avec le caractère étoile *.



Ajout de la **possibilité d'inclure les clients campings** qui ne sont pas clients de groupe dans les extractions clients et/ou séjours.

- Ajout de zones exportables : date et lieu de souscription à la fidélité, points de fidélité acquis, utilisés et total, statut NewsLetter, statut catalogue, liste des critères de groupe par famille de critères, code origine internet du séjour.

4.3.8. Statistiques séjours - évolutions

Si on s'intéresse aux séjours de client de T.O., il est désormais possible d'obtenir des statistiques agrégées sur un T.O. de groupe.

Attention cette évolution nécessite que le paramétrage des correspondances sur le qualificatif « T.O. » ait été fait.

4.4. Resanet

Promotion à l'emplacement

4.5. Theлис Resa

Gestion du panier

Coup de coeur

Librairie d'intégration : intégrer theлис resa dans le site web du camping

Information d'acompte sans le réclamer

4.6. WebCamp

Export XML : refonte

Promotion à l'emplacement

5. PROBLEMES CONNUS

5.1. Problèmes logiciels ou matériels autour du logiciel Unicamp

Cette section couvre les problèmes connus de logiciels (drivers, pare feu, configuration système d'exploitation) autour du logiciel Unicamp. Ces problèmes ne sont pas directement liés à Unicamp mais empêchent son bon fonctionnement.

- **Eviter absolument les noms de partage ou de machine (serveur, postes secondaires, imprimantes) contenant un ou plusieurs espaces ou des caractères autres que alphanumériques. Cela peut, entre autres, générer des erreurs en fusion de lettres-type.**
- Certains logiciels anti-virus et parefeu peuvent bloquer la mise en place de correctifs (patches) d'Unicamp. Il est conseillé, dans ce cas, de désactiver l'antivirus et / ou le parefeu juste le temps de faire la mise à jour.
- Pour éviter certains problèmes d'impression de documents (marges ou largeur), il faut avoir les pilotes d'imprimantes à jour et adaptés au système d'exploitation en cours.
- Un document beaucoup plus complet sur l'installation d'Unicamp en réseau est disponible dans l'aide Unicamp au chapitre « **Documentations \ Documentations PDF \ Préconisation Installation et Réseau.pdf** ».