



CREER UN SEJOUR


OBJECTIF :

Vous souhaitez créer un séjour. Que ce soit une option, une réservation ou un séjour de passage, la procédure est toujours la même.



ETAPES

1. Accéder au fichier client
2. Vérifier l'existence du client
3. Créer le client
4. Créer le séjour du client

REALISATION :

ETAPE 1 : Cliquez sur le bouton " **Clients** "  pour accéder au module " **Traitement Clients** ".

ETAPE 2 : Saisissez le nom du client. Vous verrez alors apparaître dans le tableau du dessous les clients ayant le même début de nom :

- Le client n'existe pas et vous souhaitez le créer, cliquez sur 
- Le client existe, double cliquez sur la ligne contenant son nom pour ouvrir sa fiche.
- Un client ayant le même nom existe déjà, cliquez sur  pour en créer un nouveau.

ETAPE 3 : Saisissez les informations relatives au client. Vous pouvez compléter la fiche du client avec d'autres informations sur la partie de droite en cliquant sur les onglets :
- Stats, Accompagnants, Véhicules, Papiers, Type, Animaux ou R.I.B.

ETAPE 4 : : Créer le séjour :

Dans l'onglet « **Eléments** » du module « **Traitement Clients** », cliquez sur le bouton  Vous êtes maintenant dans la fiche séjour.

Renseignez la date d'arrivée, la date de départ ou la durée du séjour.
Suivant la date d'arrivée le séjour se met en option ou en présent.

Tapez un numéro de place ou sélectionnez-en un en cliquant sur « Fonction » puis rechercher.
Un tarif par défaut peut alors être proposé ou bien sélectionnez-en un dans la liste déroulante.

Renseignez ensuite les différentes rubriques du séjour pour obtenir en une seule saisie, le bon montant de séjour, les taxes de séjours et vos statistiques de fréquentation.

Validez votre saisie avec le bouton 

TRUCS ET ASTUCES



Vérifiez toujours l'existence d'un client avant de le créer, vous aurez ainsi un fichier client sans doublons pour vos mailings.

Quand vous enregistrez un règlement sur un séjour en option, il passe automatiquement en réservation.

ACTIONS GENERALEMENT REALISEES SUR UNE FICHE SEJOUR :

La fiche séjour permet de traiter toutes les étapes d'un séjour et ses modifications. Vous pouvez dans cette fiche, sélectionner la lettre ou l'e-mail que vous souhaitez envoyer à votre client immédiatement ou plus tard.

C'est aussi dans cette fiche que vous gérez la mise en place automatique ou non des frais de réservation et assurance annulation.

