



## FACTURER UN CLIENT

### OBJECTIF :

Vous souhaitez facturer un ou plusieurs éléments (séjour, prestation, vente annexe)

### ETAPES

1. Accéder à la fiche client
2. Sélectionner les éléments à facturer
3. Visualiser la facture et l'imprimer
4. Enregistrer un règlement si besoin.

### REALISATION :


**ETAPE 1 :** Cliquez sur le bouton " **Clients** "  pour accéder au module " **Traitement Clients** ".

**ETAPE 2 :** Appelez votre client par son nom ou son numéro.

**ETAPE 3 :**

**ETAPE 4 :** Si vous désirez ne facturer que certains éléments, cliquez dans la colonne **F.** pour sélectionner

les éléments désirés puis cliquez sur le bouton facturer .


Pour facturer tous les éléments facturables en une seule fois, cliquez directement sur le bouton .

**ETAPE 5 :** Dans la fenêtre de visualisation de la facture « **Facturation** », vous pouvez choisir d'imprimer une proforma ou la facture définitive. Un clic droit sur le bouton offre des options d'impression. Une fois la facture faite, sur la ligne de l'élément on voit le numéro de facture de cet élément. A partir de ce moment l'élément n'est plus modifiable.

**ETAPE 6 :** Il vous est proposé alors de procéder au règlement de cette facture. Si le client paye avec plusieurs modes de paiement, il faut enregistrer les différents règlements les uns à la suite des autres. Le règlement peut très bien n'être pas complet.

**Nota :** Si la facture, une fois faite, se révèle inexacte ou s'il faut modifier un élément :

- Allez dans l'onglet Financier de la fiche « **Traitement Client** ».

- Sélectionnez la facture et cliquez sur le bouton  pour générer un avoir sur cette facture,

- De ce fait les éléments concernés par la facture ne sont plus « facturés » et sont à nouveau modifiables.

### TRUCS ET ASTUCES



Si un élément n'est pas facturable c'est qu'il est peut-être encore à l'état d'option ou de réservation.



Site	Chargement	De	Jusq.	Nuit	Pro.Lins.	Tax.	Remarq.	
Empl Standard 33		04/08/2005	05/08/2005	1				
1.00 Emplacement		04/08/2005	05/08/2005	1	4.50		4.50	
2.00 Personnel		04/08/2005	05/08/2005	1	3.00		10.00	
2.00 Moto		04/08/2005	05/08/2005	1	3.00		6.00	
2.00 Taxes de Séjour Camp		04/08/2005	05/08/2005	1	0.20		0.40	
<b>Total</b>							<b>20.20</b>	<b>20.20</b>

Prestations	20.00	Taxes Paid.	0.40	Pagés		TOTAL	A Payer
Remise	0.00	Abattement	0.00			20.20 €	20.20 €
Com.							

### PRECISIONS SUR LES FACTURES :

**Une facture proforma n'est pas une facture au sens comptable et fiscal du terme. Cela pourrait s'appeler à peu de chose près un devis. Une facture proforma n'est pas enregistrée dans le journal des ventes. Un séjour sur lequel on fait une proforma n'est pas facturé et est toujours modifiable.**

La liste des factures faites entre deux dates peut être consultée et imprimée dans le menu « Financier-Journal des ventes »