



REMISE EN BANQUE

OBJECTIF :

Vous souhaitez remettre en banque vos encaissements.

ETAPES

1. Accéder au Menu financier
2. Taper une date
3. Sélectionner les modes de paiement et rechercher.
4. Imprimer la remise en banque
5. Réaliser l'action voulue en choisissant la banque.

TRUCS ET ASTUCES




Ne sont visibles que les règlements n'ayant jamais été remis en banque

REALISATION :


ETAPE 1 : Sélectionnez le menu Financier / Remises en banque / Effectuer des remises en banque.

ETAPE 2 : Saisissez une date pour sélectionner les encaissements effectués jusqu'à cette date.

ETAPE 3 : Cochez en vert les modes de paiements pour lesquels vous désirez effectuer une remise en

banque et cliquez sur le bouton Rechercher . Les différents encaissements sont alors affichés.

ETAPE 4 : Imprimez la remise en cliquant sur le bouton Ok 

ETAPE 5 : Précisez sur quelle banque vous voulez remettre et cliquez de nouveau sur Ok . On imprime un seul mode de paiement par feuille.



LA REMISE EN BANQUE GENERE UNE SORTIE DE CAISSE

On peut revoir toutes les sorties de caisse dans le menu Mouvement Financier. Onglet type de mouvement.

Il est possible de réimprimer ou de supprimer une remise